



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА

федеральному государственному
гражданскому служащему
Министерства юстиции
Российской Федерации,
его территориальных органов

Как не допустить
конфликта интересов
на государственной
гражданской службе
в Минюсте России

Москва
2023 год

Оглавление

1. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.....	3
2. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.....	7
<i>2.1. Меры, которые обязан принять гражданский служащий Минюста России в случае возникновения любой возможности конфликта интересов.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Меры, которые обязан принять представитель нанимателя в случае возникновения любой возможности конфликта интересов.....</i>	<i>8</i>
3. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Минюсте России и порядок их урегулирования	12
4. Порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов	20
5. Основные нормативные правовые и иные акты, определяющие понятие и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.....	21

Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – гражданский служащий), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Личной заинтересованностью является **возможность получения дохода или выгоды** гражданским служащим и (или) лицами, к которым относятся:

а) его близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

б) граждане или организации, с которыми гражданский служащий и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

К категории «иных лиц», с кем гражданский служащий, его близкие родственники и свойственники поддерживают близкие отношения, могут быть отнесены дальние родственники (свойственники), бывшая супруга (супруг), школьные друзья, однокурсники, коллеги по службе (работе), в том числе бывшие, соседи и иные лица. Признаками близких (доверительных) отношений могут являться

совместное проживание, наличие регистрационного учета по одному месту жительства, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах другого лица, оплата долгов, отдыха, лечения, развлечений другого лица, регулярное совместное проведение досуга, дарение ценного имущества и т.д. (Письмо Минтруда России от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146)



РАСТОРЖЕНИЕ БРАЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БЕЗУСЛОВНЫМ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫВОДА ОБ ОТСУТСТВИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ У ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

К доходам, в частности, относится получение:

- а) денег (в наличной и безналичной форме);
- б) иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, и др.);
- в) услуг имущественного характера;
- г) результатов выполненных работ;
- д) имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатных либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

К иным выгодам, в частности, относятся:

а) получение преимуществ, обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;

б) ускорение сроков оказания государственных услуг;

в) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.



Ситуации, при которых вероятно возникновение конфликта интересов:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и(или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной гражданской службы;

нарушение установленных для должностных лиц запретов (использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий от иностранных государств и т.д.).



В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7
НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2021–2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО
УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16.08.2021 № 478
(ДАЛЕЕ – НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН),
В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ, В ЦЕЛЯХ
ВОЗМОЖНОЙ ОПТИМИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, В ЭТОЙ СФЕРЕ
ПРОВОДИТСЯ АНАЛИЗ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ И ЗАРУБЕЖНОГО
ОПЫТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПРАВОВОГО ИНСТИТУТА КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ

Обязанность гражданских служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предусмотрена *пунктом 1 части 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ*.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов предусмотрен в *статье 11 Федерального закона № 273-ФЗ* и *статье 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»* (далее – *Федеральный закон № 79-ФЗ*).

2.1. Меры, которые обязан принять гражданский служащий Минюста России в случае возникновения любой возможности конфликта интересов

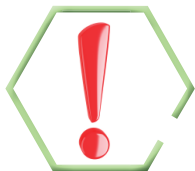
а) сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (*часть 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 12 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ*);

б) при необходимости осуществить самоотвод (*часть 5 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ*). Случаи самоотвода и его порядок устанавливаются законодательством Российской Федерации (в настоящее время данный нормативный правовой акт находится в стадии разработки);

в) отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов (*часть 4 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 3.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ*);

г) передать в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если

владение ими приводит или может привести к конфликту интересов (часть 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 2 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).



НЕПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СТОРОНОЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ, ВЛЕКУЩИМ УВОЛЬНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ (ЧАСТЬ 3.2 СТАТЬИ 19 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 79-ФЗ)

2.2. Меры, которые обязан принять представитель нанимателя в случае возникновения любой возможности конфликта интересов

Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту.

1

изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (часть 4 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 3.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

Такое изменение может состоять как в исключении соответствующих функций из должностных обязанностей гражданского служащего, так и в отстранении его от замещаемой должности.

Отстранение производится в установленном законодательством порядке. При этом гражданскому служащему на этот период сохраняется денежное содержание.

2

направить представление о возникновении у гражданского служащего конфликта интересов или о возможности его возникновения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (абзац 3 подпункта «а», абзац 5 подпункта «б», подпункт «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821).



НЕПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ, КОТОРОМУ СТАЛО ИЗВЕСТНО О ВОЗНИКНОВЕНИИ У ПОДЧИНЕННОГО ЕМУ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ, ВЛЕКУЩИМ УВОЛЬНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ, С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ЧАСТЬ 4.1 СТАТЬИ 19 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 79-ФЗ)

**ЛЁГКИЕ ДЕНЬГИ —
ТЯЖЕЛЫЙ ПРИГОВОР**

СКАЖИ **НЕТ**
КООРРУПЦИИ





В СООТВЕТСТВИИ С НАЦИОНАЛЬНЫМ ПЛАНом ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ РАССМАТРИВАЕТСЯ ВОПРОС О ВНЕСЕНИИ В АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ВОЗЛОЖЕНИЕ НА НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ У ПОДЧИНЕННЫХ

3

Типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Минюсте России и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.</p>	<p>Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего. Например, рекомендуется временно вывести гражданского служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы является его родственник.</p>

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.</p> <p>При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p> <p>В случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения</p>

	должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.
--	---

3. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>3.1. Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.</p>	<p>Гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> <p>Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.</p> <p>Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего</p>

	<p>должны быть применены меры дисциплинарной ответственности.</p> <p>Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то гражданскому служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.</p>
<p>3.2. Гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.</p>	<p>Гражданскому служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.</p> <p>Представителю нанимателя, которому стало известно о получении гражданским служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать гражданскому служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать гражданскому служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.</p>

4. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>4.1. Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.</p>	<p>В этом случае гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественных обязательств отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.</p>
<p>4.2. Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют</p>	<p>Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского</p>

<p>В деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.</p>
--	--

5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с федеральной государственной службы.</p> <p>В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника</p>

	<p>в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с федеральной государственной службы.</p>
--	---

6. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ	МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
<p>6.1. Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.</p>	<p>В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p> <p>Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание</p>

	<p>основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.</p>
<p>6.2. Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.</p>	<p>В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.</p> <p>Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также выяснить, какую именно работу он там выполняет.</p>

4

Порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

Порядок уведомления представителя нанимателя утвержден приказом Минюста России от 04.04.2016 № 84 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (Министра юстиции Российской Федерации (далее – Министр), первого заместителя Министра, начальника территориального органа Минюста России соответственно), как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 приказа).

Уведомление передается гражданским служащим представителю нанимателя лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

Уведомления, направленные гражданскими служащими, по решению представителя нанимателя, на имя которого они направлены, передаются на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5

Основные нормативные правовые и иные акты, определяющие понятие и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
5. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы».
6. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
7. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
10. Приказ Минюста России от 04.03.2014 № 27 «Об организации в Министерстве юстиции Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10».
11. Приказ Минюста России от 04.04.2016 № 84 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
12. Приказ Минюста России от 02.02.2016 № 19 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Минюсте России и его территориальных органах».

13. Приказ Минюста России от 29.01.2019 № 16 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

