

Государственная услуга «Государственная регистрация религиозных организаций»

Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минюст России и его территориальные органы;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается при подаче документов через ЕПГУ;
- за государственную регистрацию религиозной организации при создании государственная пошлина – 4 000 руб.,
- за государственную регистрацию при внесении изменений в устав религиозной организации государственная пошлина – 800 руб.,
- за государственную регистрацию при ликвидации религиозной организации государственная пошлина – 800 руб.



1 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация местной религиозной организации;
- Отказ в государственной регистрации местной религиозной организации;
- Оставление заявления без рассмотрения.

Документы, представляемые заявителем в целях государственной регистрации местной религиозной организации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о регистрации местной религиозной организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав религиозной организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Протокол учредительного собрания		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Список лиц, создающих религиозную организацию, с указанием гражданства, места жительства, даты рождения		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
5.	Документ, содержащий сведения об основах вероучения и соответствующей ему практики, в том числе об истории возникновения религии и данного объединения, о формах и методах его деятельности, об отношении к семье и браку, к образованию,		<input type="checkbox"/>

	особенностях отношения к здоровью последователей данной религии, ограничениях для участников и служителей организации в отношении их гражданских прав и обязанностей		
	Оригинал документа	Электронная копия	
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
7.	Документ, подтверждающий вхождение местной религиозной организации в структуру централизованной религиозной организации того же вероисповедания, выданный руководящим органом (центром) централизованной религиозной организации, в случае, если местная религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
8.	Устав или иной основополагающий документ иностранной религиозной организации, удостоверенный государственным органом государства нахождения этой организации***		
	Бумажный документ	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем.

** Прилагается в случае, когда местная религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации.

*** Документ прилагается в случае если вышестоящий руководящий орган (центр, вышестоящая религиозная организация) образуемой религиозной организации находится за пределами Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

2 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация централизованной религиозной организации, а также религиозных организаций, образуемых централизованными религиозными организациями;
- Отказ в государственной регистрации централизованной религиозной организации, а также религиозных организаций, образуемых централизованными религиозными организациями.
- Оставление заявления без рассмотрения.

Документы, представляемые заявителем в целях государственной регистрации централизованной религиозной организации, а также религиозных организаций, образуемых централизованными религиозными организациями:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление о регистрации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав создаваемой религиозной организации, утвержденный ее учредителем (учредителями)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Решение правомочного органа учредителя (учредителей)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Список учредителей религиозной организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
5.	Уставы не менее 3-х местных религиозных организаций, входящих в структуру централизованной религиозной организации*		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные копии	
6.	Документ, содержащий сведения об иных входящих в указанную структуру религиозных организациях**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется***	
8.	Устав или иной основополагающий документ иностранной религиозной организации, удостоверенный государственным органом государства нахождения этой организации****		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

* Предоставляется в случае, если учредителем создаваемой централизованной религиозной организации выступает централизованная религиозная организация;

** Документ предоставляется при создании централизованной религиозной организации;

** Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

**** Предоставляется в случае если вышестоящий руководящий орган (центр, вышестоящая религиозная организация) образуемой религиозной организации находится за пределами Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Нотариально удостоверенная копия устава учредителя (учредителей)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронная копия	
2.	Нотариально удостоверенный документ о государственной регистрации учредителя (учредителей)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

3 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений, вносимых в устав религиозной организации;
- Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в устав религиозной организации.
- Оставление заявления без рассмотрения.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в устав:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав некоммерческой организации в новой редакции		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

3.	Решение (протокол, выписка из протокола) о внесении изменений в устав		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

4 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений, вносимых в сведения о религиозной организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в сведения о религиозной организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в ЕГРЮЛ:

№ п.п .	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение (протокол, выписка из протокола) руководящего (уполномоченного) органа некоммерческой организации, подтверждающее сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Документ, подтверждающий адрес (место нахождения) организации**		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется в случае смены места нахождения организации на другой субъект РФ.

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

5 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация религиозной организации в связи с реорганизацией в форме присоединения (1 стадия);

- Отказ в государственной регистрации религиозной организации в связи с реорганизацией.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение о реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

6 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации;
- Отказ в государственной регистрации ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

Документы, представляемые заявителем в целях ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Уведомление об ограничении/возобновлении доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации»*		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется**	

* Подача уведомления предусмотрена только для организаций из респ. Крым и г. Севастополя – определяется по ОГРН;

** Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

7 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация религиозной организации в связи с реорганизацией в форме присоединения (2 стадия);
- Отказ в государственной регистрации религиозной организации в связи с реорганизацией.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме присоединения (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Договор о присоединении		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

8 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация религиозной организации в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации
- Отказ в государственной регистрации религиозной организации в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации

Документы, представляемые заявителем в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение об отмене решения о реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

18 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

9 Результат государственной услуги

- Ликвидация религиозной организации (1 стадия);
- Отказ в ликвидации религиозной организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации религиозной организации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Уведомление о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
5.	Решение о ликвидации некоммерческой организации, формирование ликвидационной комиссии или назначение ликвидатора**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется при наличии условия, а именно: если одновременно приняты решения о ликвидации и назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) заполняется одно заявление на 2 вида действия путем проставления соответствующих значений в заявлении (также сведения должны быть отражены в решении)

Срок предоставления услуги:

8 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

10 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация при отмене решения о ликвидации религиозной организации
- Отказ в отмене решения о ликвидации религиозной организации

Документы, представляемые заявителем при отмене решения о ликвидации религиозной организации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	

1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение об отмене ликвидации некоммерческой организации и назначении единоличного исполнительного органа		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги для получения специального разрешения:

8 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

11 Результат государственной услуги

- Ликвидации религиозной организации (2 стадия);
- Отказ в ликвидации религиозной организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации религиозной организации (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
3.	Промежуточный ликвидационный баланс**		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется по желанию заявителя.

Срок предоставления услуги для получения специального разрешения:

8 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

12 Результат государственной услуги

- Ликвидации религиозной организации (3 стадия);
- Отказ в ликвидации религиозной организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации религиозной организации (3 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Ликвидационный баланс		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Бухгалтерский баланс		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	
2.	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

*При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

8 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

13 Результат государственной услуги

- Исправление ошибок (опечаток);
- Отказ в исправлении ошибок (опечаток).

Документы, представляемые заявителем в целях исправления ошибок (опечаток):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении ошибок (опечаток)		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги для получения:

3 рабочих дня

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

14 Результат государственной услуги

- Отзыв заявления с рассмотрения;

Документы, представляемые заявителем в целях отзыва заявления с рассмотрения:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минюст России или его территориальный орган	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявления с рассмотрения		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	

2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

2 рабочих дня

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения из государственного адресного реестра
3.	Сведения об оплате государственной пошлины
4.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя
5.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске
6.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране
7.	Сведения о факте сдачи отчетности в ПФР
8.	Сведения из перечня лиц, в отношении которых действует решение Комиссии о замораживании (блокировании) принадлежащих им денежных средств или иного имущества
9.	Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму