

Государственная услуга «Государственная регистрация иных некоммерческих организаций»

Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальные органы Минюста России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается при подаче документов через ЕПГУ;
- за государственную регистрацию некоммерческой организации при создании государственная пошлина – 4 000 руб.,
- за государственную регистрацию при внесении изменений в устав некоммерческой организации государственная пошлина – 800 руб.,
- за государственную регистрацию при ликвидации некоммерческой организации государственная пошлина – 800 руб.

1 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации;
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации;

Документы, представляемые заявителем в целях государственной регистрации некоммерческой организации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о регистрации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Протокол учредительного собрания (решение учредителя)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
5.	Документы, подтверждающие полномочия на использование в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации, полного наименования юридического лица как части собственного наименования**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем.

** Документ прилагается в случае использования в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации, полного наименования юридического лица как части собственного наименования.

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

2 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений, вносимых в устав некоммерческой организации;
- Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в устав:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав некоммерческой организации в новой редакции		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Решение (протокол, выписка из протокола) о внесении изменений в устав		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
---	---	---------

п.п.	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

3 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- Отказ в государственной регистрации изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Документы, представляемые заявителем в целях внесения изменений в ЕГРЮЛ:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение (протокол, выписка из протокола) руководящего (уполномоченного) органа некоммерческой организации, подтверждающее сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Документ, подтверждающий адрес (место нахождения) организации**		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется в случае смены места нахождения организации на другой субъект РФ.

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

4 Результат государственной услуги

- Государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией (1 стадия);
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение о реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

5 Результат государственной услуги

Государственная регистрация ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

Документы, представляемые заявителем в целях ограничения/возобновления доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление об ограничении/возобновление доступа к сведениям о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Уведомление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма уведомления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>

	Бумажный документ	Не требуется	
--	-------------------	--------------	--

* данное действие только для организаций из Респ. Крым и г. Севастополя – определяется по ОГРН

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

6 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации в связи с реорганизацией в форме присоединения (2 стадия);

- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации в связи с реорганизацией в форме присоединения.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме присоединения (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Договор о присоединении		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

7 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме преобразования, разделения и выделения (2 стадия);

- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме преобразования, разделения и выделения.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме преобразования, разделения и выделения (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации каждой вновь возникающей некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации		<input type="checkbox"/>

	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Устав некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Передаточный акт, в случаях, предусмотренных федеральными законами		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

8 Результат государственной услуги

- Государственная регистрация некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме слияния (2 стадия);
- Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, в связи с реорганизацией в форме слияния.

Документы, представляемые заявителем в целях реорганизации в форме слияния (2 стадия)

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации каждой вновь возникающей некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	

2.	Устав некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Договор о слиянии, в случаях, предусмотренных федеральными законами		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

9 Результат государственной услуги

Государственная регистрация некоммерческой организации в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации

Документы, представляемые заявителем в связи с отменой решения о начале процедуры реорганизации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о начале процедуры реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение об отмене решения о реорганизации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

13 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

10 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (1 стадия);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (1 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
4.	Уведомление о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
5.	Решение о формировании ликвидационной комиссии или назначение ликвидатора или скан решения суда с отметкой о вступлении в силу**		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется при наличии условия, а именно: если одновременно приняты решения о ликвидации и назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) заполняется одно заявление на 2 вида действия путем проставления соответствующих значений в заявлении (также сведения должны быть отражены в решении)

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

11 Результат государственной услуги

отмена решения о ликвидации некоммерческой организации

Документы, представляемые заявителем в целях отмены решения о ликвидации некоммерческой организации

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение об отмене ликвидации некоммерческой организации и назначении единоличного исполнительного органа		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

12 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (**2 стадия**);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (2 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	

2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	
3.	Промежуточный ликвидационный баланс**		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

** Предоставляется по желанию заявителя.

Срок предоставления услуги для получения специального разрешения:

9 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

13 Результат государственной услуги

- Ликвидация некоммерческой организации (3 стадия);
- Отказ в ликвидации некоммерческой организации.

Документы, представляемые заявителем в целях ликвидации некоммерческой организации (3 стадия):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление о ликвидации некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Ликвидационный баланс		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Документы, прилагаемые к заявлению по желанию заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Бухгалтерский баланс		<input type="checkbox"/>

	Бумажный документ	Электронная копия	
2.	Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»		
	Бумажный документ	Электронная копия	
3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

*При подаче заявления через ЕПГУ заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

14 Результат государственной услуги

- Исправление ошибок (опечаток);
- Отказ в исправлении ошибок (опечаток).

Документы, представляемые заявителем в целях исправления ошибок (опечаток):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении ошибок (опечаток)		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги для получения:

3 рабочих дня

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

15 Результат государственной услуги

- Отзыв заявления с рассмотрения;

- Отказ в отзыве заявления с рассмотрения.

Документы, представляемые заявителем в целях отзыва заявления с рассмотрения:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	территориальный орган Минюста России	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявления с рассмотрения		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется*	

* Заявление и документы подаются через ЕПГУ только заявителем;

Срок предоставления услуги:

2 рабочих дня

Подписание заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения из государственного адресного реестра
3.	Сведения об оплате государственной пошлины
4.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя
5.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске
6.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране
7.	Сведения о факте сдачи отчетности в ПФР
8.	Сведения из перечня лиц, в отношении которых действует решение Комиссии о замораживании (блокировании) принадлежащих им денежных средств или иного имущества
9.	Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму